

Huishoudelijk reglement Lopersgroep Mierlo (LGM)

Hoofdstuk 1 LIDMAATSCHAP

Artikel 1

Lid van de vereniging kunnen zijn natuurlijke personen van minimaal 16 jaar.

Artikel 2

Het lidmaatschap wordt verkregen door aanmelding bij de ledenadministratie en betaling van de contributie. De leden geven wijzigingen in de eigen persoonsgegevens (naam, adres en woonplaats, emailadres) zo snel mogelijk door aan de ledenadministratie.

Artikel 3

Het lidmaatschap eindigt op de wijze zoals beschreven in de statuten.

Artikel 4

Leden kunnen worden benoemd tot erelid of tot lid van verdienste volgens de daartoe op voordracht van het bestuur door de Algemene Ledenvergadering genomen besluiten.

Op grond van de statuten zijn ereleden geen contributie (meer) verschuldigd.

Artikel 5

1. Leden die tevens actief zijn in de vereniging als bestuurslid, redactielid, trainer, begeleider of zich anderszins actief inzetten voor de vereniging, kunnen in uitzonderlijke gevallen op eigen verzoek door het bestuur worden vrijgesteld van contributiebetaling, als daar gegronde redenen voor zijn,
2. Bovengenoemde leden behouden dan hun lidmaatschap van de vereniging en de aan het lidmaatschap verbonden rechten, behoudens als het bestuur in haar overwegingen bij het besluit nadere beperkingen heeft aangegeven,
3. Een verzoek tot vrijstelling van de contributiebetaling moet schriftelijk bij het bestuur worden ingediend. Het bestuur zal in de eerstvolgende bestuursvergadering over het verzoek besluiten en kan deze beslissing eenmaal (tot de daaropvolgende bestuursvergadering) verdagen.
4. Bij haar besluit weegt het bestuur de belangen van de vereniging af tegen de in het verzoek aangegeven redenen.
5. Als het belang van de vereniging dat vergt kan het bestuur besluiten om personen van buiten de vereniging als lid te erkennen, zonder dat betreffende persoon (tijdelijk of permanent) contributie verschuldigd is. Dit geldt alleen voor personen die binnen de vereniging een actieve rol gaan vervullen.

Artikel 6

Kosten door de leden in opdracht van het bestuur (en binnen de financiële afspraken) gemaakt, worden vergoed na het indienen van een declaratie bij de penningmeester.

Artikel 7

Leden kunnen gratis deelnemen aan door de vereniging georganiseerde wedstrijden mits zij deelnemen in de kleding met het beeldmerk van de vereniging.

Artikel 8

Een lid dat door woord of daad, of door het niet nakomen van zijn verplichtingen ten opzichte van de vereniging de geregelde gang van zaken in de vereniging bemoeilijkt, de goede naam in gevaar brengt of op andere wijze de goede naam van de vereniging benadeelt, of dat tracht te doen, kan door het bestuur voor een door het bestuur te bepalen tijdsduur van ten hoogste drie maanden worden geschorst (zie voorts de statuten) of door het bestuur als lid worden geroyeerd (zie voorts de statuten).

Artikel 9

Leden die na twee schriftelijke aanmaningen tot betaling van de aan de vereniging, uit welke hoofde dan ook, verschuldigde gelden, in gebreke blijven aan het verschuldigde te voldoen, kunnen door het bestuur voor maximaal drie maanden worden geschorst. Blijkt dat ook na deze drie maanden het verschuldigde zonder gegronde redenen niet is voldaan, dan kan het bestuur tot roeyement van betrokkenen besluiten. De aanmaningen mogen niet worden verzonden met een tussentijd van minder dan veertien dagen, terwijl tussen de tweede aanmaning en het besluit van het bestuur tenminste veertien dagen moeten zijn verlopen.

Artikel 10

Betrokkene kan tegen zijn schorsing in beroep gaan. Dit beroep dient te worden ingesteld binnen veertien dagen nadat het betreffende besluit door het bestuur aan de geschorste is medegedeeld, en wel door een beroepschrift in te dienen bij het bestuur. Naar aanleiding van het beroepschrift neemt het bestuur in haar eerstvolgende vergadering een besluit.

Hoofdstuk 2 COMMISSIES

Artikel 1

Het bestuur kan ter uitvoering van de doelstelling van de vereniging 'commissies' instellen. Voorbeelden hiervan kunnen zijn : de trainers/begeleiders, de redactie van het verenigingsblad, de wedstrijdcommissie, etc. Deze commissies kunnen 'voor altijd' zijn, maar commissies kunnen, afhankelijk van het onderwerp, ook tijdelijk zijn.

Artikel 2

Elk van de onder het voorgaande artikel genoemde (en andere) commissies functioneert onder de verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur draagt er zorg voor dat over het functioneren van de commissies wordt gerapporteerd tijdens de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 3

De 'commissies' worden geacht bij de uitvoering van de door het bestuur aan hen toevertrouwde taken in hoge mate zelfstandig te functioneren, onderling in open overleg afspraken te maken en uit te voeren, alsmede daarover zo nodig te communiceren met het bestuur. Een en ander binnen de kaders van de doelstelling van de vereniging, algemeen maatschappelijk gangbare regels van verantwoord gedrag en de besluiten van het bestuur en van de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 4

Bij (dreigende) onvoorziene omstandigheden/ontwikkelingen die de vereniging of de leden daarvan kunnen schaden in voortbestaan, financiën of anderszins, is elk van de commissies verplicht dit tijdig aan het bestuur te melden en daaropvolgende besluiten van het bestuur uit te voeren.

Hoofdstuk 3 AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 1

De vereniging is niet aansprakelijk voor schade door diefstal of vermissing van goederen.

Artikel 2

De leden zijn zelf aansprakelijk voor de schade die zij ten opzichte van elkaar toebrengen voor, tijdens of na afloop van de trainingen, de wedstrijden en andere verenigingsactiviteiten.

Artikel 3

Elk lid van de vereniging is en blijft zelf verantwoordelijk voor de eigen gezondheid bij de door de vereniging georganiseerde activiteiten (in welke zin dan ook). Deelname en/of uitvoering geven aan de verenigingsactiviteiten, is voor eigen rekening en risico van de leden.

Hoofdstuk 4 TRAININGEN

Artikel 1

De trainingen geschieden onder verantwoordelijkheid en supervisie van daartoe door het bestuur aangestelde trainers/begeleiders, die hun taken gedeeltelijk kunnen delegeren aan hulptrainers.

Artikel 2

De vereniging kent een handreiking 'Trainers/begeleiders bij LGM' waarin de rol van de trainers/ begeleiders staat verwoord en wat de vereniging daar tegenover stelt.

Artikel 3

De leden die deelnemen aan de trainingen worden geacht zich te houden aan de aanwijzingen die door de daartoe aangewezen trainer/begeleider worden gegeven.

Artikel 4

De officiële activiteiten van de vereniging worden vermeld op de site van de vereniging. Er kunnen andere activiteiten zijn waar leden en/of trainers van de vereniging aan deelnemen (zoals een groepstraining op de zaterdagochtend ter voorbereiding van de halve marathon, of andere activiteiten op persoonlijk initiatief), maar daarmee zijn dit niet tevens ook officiële verenigingsactiviteiten.

Artikel 5

Vanaf oktober (of eerder op aangeven door de trainers/begeleiders) tot mei is bij trainingen 's avonds buiten de baan op 't Oudven, het dragen van reflecterende kleding om veiligheidsredenen verplicht.

Artikel 6

Wanneer de weersgesteldheid en/of de condities op de baan, op de weg en/of in de bossen zodanig zijn, zulks ter beoordeling van de trainers/begeleiders, dat de risico's voor de veiligheid en/of gezondheid van de leden te groot zijn, kunnen activiteiten worden aangepast of afgelast. Zo mogelijk wordt dit vooraf op de site van de vereniging aangekondigd.

Artikel 7

Onder een calamiteit (tijdens een training) wordt verstaan: iemand met een kwetsuur waarbij deze persoon niet meer verder kan (hard)lopen.

Lichte kwetsuur: de loper kan nog wel door, echter alleen wandelend of in een traag tempo.

De begeleider splitst de groep op waarbij een medeloper bij de persoon blijft die de kwetsuur heeft, de rest van de groep loopt door. Dit kan ook de begeleider (of een reserve begeleider zijn). De groep wordt dan overgedragen aan een andere begeleider of een ervaren loper, die bekend is in de omgeving.

Zware kwetsuur: de loper kan niet door, er is medische assistentie nodig (bv: botbreuk, onwel):

- er blijft een persoon bij de geblesseerde (liefst iemand met een ehbo-diploma),
- als het in het bos of op de heide gebeurt, worden de overige lopers op strategische punten gezet als herkenning voor auto's of eventueel ambulances,
- minimaal een loper loopt door om hulp in te roepen.

Iedere calamiteit is uniek en vraagt om improvisatie. Het bovenstaande zijn daarom alleen richtlijnen.

Hoofdstuk 5 VERENIGINGSORGAAN

Artikel 1

Het verenigingsorgaan verschijnt in principe vijf tot zes keer per kalenderjaar.

Artikel 2

De redactie kan een redactiestatuut opstellen, te bekrachtigen door het bestuur.

Hoofdstuk 6 ACCOMMODATIE

Artikel 1

De vereniging beschikt over een 400 meterbaan en een accommodatie aan 't Oudven. De baan en de accommodatie zijn uitsluitend bedoeld voor de recreatief-sportieve en andere activiteiten van de vereniging en niet voor privégebruik door leden van de vereniging en/of derden.

Artikel 2

Derden kunnen aan het bestuur verzoeken om gebruik te kunnen maken van de baan en/of accommodatie. In alle gevallen ligt de beslissing daarover bij het bestuur. Uitgangspunt is dat het gebruik van de materialen zoals opgeslagen in de accommodatie uitsluitend kunnen worden gebruikt voor de trainingen, wedstrijden en andere activiteiten van de vereniging. Als derden tijdelijk gebruik van deze materialen willen maken kan dat uitsluitend voor 'sport-gerelateerd gebruik' en ligt de bevoegdheid om dat toe te staan bij het bestuur.

Artikel 3

Het bestuur kan besluiten dat voor het tijdelijk gebruik van de baan, de accommodatie en/of het materiaal door derden een (redelijke) vergoeding verschuldigd is.

Artikel 4

Namens de vereniging is het bestuur belast met de eindverantwoordelijkheid voor de baan en de accommodatie. Binnen het bestuur wordt de 'dagelijkse uitvoering' van deze taak belegd bij het bestuurslid accommodatiezaken.

Artikel 5

Het bestuurslid accommodatiezaken heeft onder meer als taak om toe te zien op het sleutelbeheer. Dit bestuurslid houdt een overzicht bij van al degenen die beschikken over de sleutel(s) van de poort en van de accommodatie. In principe zijn 'sleuteldragers': een of meer leden van het bestuur, een of meer trainers/begeleiders, alsmede een of meer leden die belast zijn met het 'dagelijks beheer' van de baan en/of de accommodatie. Omwille van de overzichtelijkheid dienen er wel voldoende, maar niet onnodig veel 'sleuteldragers' te zijn. Elke sleuteldrager verplicht zich om bij verlies van de sleutel dit onmiddellijk door te geven aan het bestuurslid accommodatiezaken en om de sleutel in te leveren als de reden is vervallen waarom hij/zij de sleutel heeft ontvangen.

Artikel 6

Het eigendom van de baan en de groenvoorziening ligt bij de gemeente: op grond daarvan onderhoudt de gemeente de baan en de groenvoorziening. Als huurder en gebruiker heeft de vereniging de verantwoordelijkheid om 'als een goed huisvader' om te gaan met baan en accommodatie.

Artikel 7

Het is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de leden van de vereniging om de baan en de accommodatie op orde en in goede staat te houden, bijvoorbeeld door in de herfst de baan 'bladvrij' te maken, onder meer om blessures tijdens de trainingen te voorkomen.

Met MIDAKO (en in de toekomst zo nodig ook met andere gebruikers) geldt de afspraak dat de vereniging in november t/m april de accommodatie maandelijks een 'grote schoonmaak' geeft en MIDAKO vanaf mei t/m oktober. Voor de 6 maanden per jaar dat de vereniging schoonmaakt wordt een rooster opgesteld zodat eenmaal per maand 4-6 (wisselende) leden van de vereniging aan het begin van die maand de accommodatie schoonmaken.

Hoofdstuk 7 WIJZIGINGEN

Artikel 1

Wijzigingen en aanvullingen in het huishoudelijk reglement worden vastgesteld door het bestuur, gaan in nadat deze zijn bekrachtigd in de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering en worden daarna gepubliceerd in het verenigingsorgaan en op de website van de vereniging.

Hoofdstuk 8 SLOTBEPALINGEN

Artikel 1

Bij aanvang van het lidmaatschap worden de nieuwe leden gewezen op de website van de vereniging. Het huishoudelijk reglement en de statuten liggen ter inzage, en zijn desgewenst verkrijgbaar, bij de secretaris van de vereniging.

Artikel 2

Over elk geschil over de uitleg of toepassing van de bepalingen van dit huishoudelijk reglement en over alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement (of: de statuten) niet voorziet, beslist het bestuur.

Artikel 3

De huisstijl van de vereniging bestaat uit de kleuren rood en wit.

Artikel 4

Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar (1 januari-31 december).

Vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering LGM van 23 februari 2012

Toevoeging artikel 7 in hoofdstuk 4 vastgesteld in ALV LGM van 21 februari 2013